



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและรายการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และด้วยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้บริหารในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและรายการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและรายการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและรายการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยงบประมาณแผ่นดิน

๒.๑ รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่าพัสดุ (PR) ส่งถึงงานพัสดุ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒.๒ หลักฐานของรายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่าพัสดุ (ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) ส่งถึงงานพัสดุ ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒.๓ เอกสารตรวจรับพัสดุ (RP)/เอกสารตรวจการจ้าง (AH) ส่งถึงงานพัสดุภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒.๔ รายการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง) ส่งถึงงานการคลังภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างและรายการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยเงินนอกงบประมาณ

๓.๑ รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่าพัสดุ (PR) ส่งถึงงานพัสดุ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

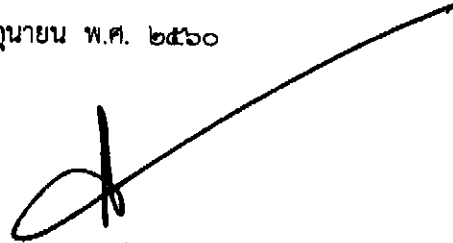
๓.๒ หลักฐานของรายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่าพัสดุ (ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้) ส่งถึงงานพัสดุ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓.๓ เอกสารตรวจรับพัสดุ (RP)/เอกสารตรวจการจ้าง (AH) ส่งถึงงานพัสดุภายใน
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓.๔ รายการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ไม่ผ่านจัดซื้อจัดจ้าง) ส่งถึงงานการคลังภายใน
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐

ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา